

Согласовано:  
Врио главы  
муниципального округа  
город Михайловка  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Дьякова

Утверждаю:  
Заместитель начальника отдела  
по культуре, молодежной политике,  
спорту и развитию туризма  
администрации муниципального  
округа город Михайловка  
\_\_\_\_\_ Л.В. Дербенцева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре - конкурсе народного творчества «Радуга- 2025»

### 1. Общие положения

Смотр-конкурс народного творчества «Радуга-2025» (далее - смотр) проводится в рамках реализации ведомственной целевой программы «Сохранение и развитие культуры муниципального округа город Михайловка Волгоградской области».

В рамках смотра проводятся творческие отчеты культурно – досуговых учреждений клубного типа и библиотек муниципального округа город Михайловка Волгоградской области перед населением, на территории которого расположено муниципальное учреждение (далее учреждение).

### 2. Учредители и организаторы смотра

2.1 Учредитель смотра – администрация муниципального округа город Михайловки в лице отдела по культуре.

2.2 Организаторы смотра: муниципальное казенное учреждение «Михайловский центр культуры», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

### 3. Цель и задачи

Цель: Стимулирование эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, развитие инновационных форм культурного обслуживания населения и творческой инициативы работников культуры.

Задачи смотра:

1. Активизация деятельности, выявление, обобщение и распространение лучших результатов деятельности муниципальных учреждений культуры.

2. Повышение качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры для населения муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Стимулирование инициативы творчества, поиска и внедрения новых форм, методов, инновационных технологий в деятельность муниципальных учреждений культуры.

4. Выявление и поддержка учреждений и специалистов, внесших значительный творческий вклад в сохранение и развитие культуры муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

#### 4. Номинации смотра

Смотр проводится среди учреждений и специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры на территории муниципального округа город Михайловка, по следующим номинациям:

- Лучшее учреждение культуры среди Домов культуры;
- Лучшее учреждение культуры среди библиотек;
- Лучший специалист культурно – досугового учреждения;
- лучший специалист библиотеки.

#### 5. Порядок и условия проведения смотра

Смотр проводится по итогам деятельности учреждений и специалистов за 2024 год с апреля по ноябрь 2025 года.

В смотре принимают участие сельские Дома культуры совместно с сельскими клубами и библиотеками, Себровский Дом культуры с Себровской библиотекой.

Критерии оценки деятельности – до 10 баллов за каждую позицию.

##### 5.1 Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- План работы учреждения;
- Журнал учета работы учреждения;
- Журнал учета работы клубного формирования (любительского объединения, клуба по интересам и др.) учреждения;
- Введение инновационных форм в деятельность учреждения;
- Участие в районных, областных, региональных и др. смотрах – конкурсах, проектах.

##### 5.2 Направления, регламентирующие деятельность учреждения:

###### 5.2.1 в номинации "Культурно-досуговое учреждение":

- удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (в % от общего числа населения, входящего в зону обслуживания);
- положительная динамика развития материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария, обновление сценических костюмов, наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сайта учреждения);
- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (благоустройство, освещение, озеленение);
- количество клубных формирований, развитие самодеятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);
- количество проводимых культурно-массовых мероприятий - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных

органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

#### 5.2.2 в номинации "Библиотека":

- число посещений библиотеки за год;
- процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
- количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально менее защищенные группы населения: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров, за год;
- применение информационных технологий в работе библиотеки;
- наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- наличие проектов по развитию библиотечного дела;
- участие в региональных, всероссийских и международных проектах по развитию библиотечного дела;
- художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (благоустройство, освещение, озеленение);
- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений;

#### 5.2.3 в номинации "Специалист учреждения культуры":

- разнообразие форм культурно-досуговой работы с различными группами населения;
- охват населения услугами учреждений культуры (% от общего количества населения);
- наличие авторских программ, сценариев, проектов и других разработок;
- профессиональная подготовка (образование, повышение квалификации);
- наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных или федеральных органов управления культурой.
- освоение и внедрение в практику своей работы передового опыта инновационных технологий традиционных и нетрадиционных форм работы с населением;
- участие в муниципальных, областных, всероссийских культурных акциях и программах.

#### 5.3 Конкурсное мероприятие учреждения:

Учреждение готовит показательное конкурсное мероприятие (*сельский Дом культуры разрабатывает и осуществляет творческую программу совместно с сельским клубом и библиотекой, находящиеся на одной сельской территории. Например: Катасоновский СДК- Отрубской СК, Сидорский СДК -Б.Орешкинский СК и т.д.*)

**Тема мероприятия:** «Защитники Отечества: вчера, сегодня, завтра»

(Рекомендуется использовать фрагменты театральных постановок, хореографических композиций, приветствуются новые яркие формы творчества, использование мультимедийных проекторов.)

В программе должна быть отражена работа всех клубных формирований, действующих в КДУ.

Не рекомендуется создание программ в одном жанре искусства.

Возраст участников творческого отчетного мероприятия не ограничен. Продолжительность программы для сельских Домов культуры совместно с сельскими клубами и библиотеками – не более **1 часа**. (В связи с графиком отчетных мероприятий - в случае не соблюдения утвержденного регламента, комиссия имеет право, покинуть учреждение культуры).

Заведующий КДУ в отчетный день предоставляет жюри готовый сценарий мероприятия в печатном виде и программу отчетного мероприятия (Приложение №1).

#### 6. Оргкомитет и жюри смотра

Для организации и проведения смотра создаются Оргкомитет и жюри.

Работа Оргкомитета строится на основе данного положения и в соответствии с графиком проведения этапов смотра. В своей деятельности Оргкомитет:

- координирует подготовку и проведение смотра;
- организует освещение проведения смотра в средствах массовой информации;
- формирует состав жюри;
- подводит и анализирует итоги проведенных этапов смотра;
- организует и проводит гала-концерт и награждение победителей смотра.

Жюри оценивает отчетное мероприятие по 10 бальной системе по следующим критериям:

- социальная значимость, актуальность мероприятия, авторское изложение;
  - новизна и оригинальность проводимого мероприятия;
  - художественная ценность, степень сложности исполняемого репертуара и соответствие творческим возможностям коллектива или исполнителя;
  - исполнительское мастерство;
  - режиссура и композиционная целостность программы;
  - использование разнообразных жанров;
  - сценическая культура;
  - соответствие костюмов исполняемым произведениям;
- количество участников клубных формирований (с учетом разновозрастных групп);
- количество зрителей;
- взаимодействие с общественными организациями (ТОС, школами, детскими садами и другими).

#### 7. Награждение участников

В соответствии с решением жюри учреждения культуры, занявшие призовые места, будут награждены Дипломами и памятными подарками на итоговом Гала- концерте.

Контакты и координаты:

Справки по телефону:

МКУ «Михайловский центр культуры»- 4-15-82

Землякова И.Н. 8-906-172-20-45

e-mail: [rdk.rdk2010@yandex.ru](mailto:rdk.rdk2010@yandex.ru)

сайт МКУ МЦК: [mih-mck.ucoz.com](http://mih-mck.ucoz.com)

МБУК «Централизованная библиотечная система г. Михайловки» - 4-26-53

Селезнева В.Н. – 8-904-442-89-88

e-mail: [Mihbiblioteka@yandex.ru](mailto:Mihbiblioteka@yandex.ru)

к Положению о смотре – конкурсе  
народного творчества  
«Радуга - 2025»

Программа отчетного мероприятия учреждений культуры  
\_\_\_\_\_сельской территории

№	Название произведения	Автор и композитор произведения	Наименование клубного формирования. ( Ф.И.О.участника, руководитель коллектива)	Ведомственная принадлежность ( СДК/СК/библиотека)

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о смотре – конкурсе  
народного творчества  
«Радуга - 2025»

Состав жюри смотра

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность
1.	Дьякова Ольга Юрьевна	Врио главы муниципального округа г. Михайловка
2.	Дербенцева Людмила Владимировна	Заместитель начальника отдела по культуре, молодежной политике, спорту и развитию туризма администрации муниципального округа город Михайловка
3.	Бывальцева Римма Николаевна	Директор МБУК «Централизованная библиотечная система г. Михайловки»
4.	Селезнева Валентина Николаевна	Заместитель директора МБУК «Централизованная библиотечная система г. Михайловки»
5.	Соловьева Наталья Леонидовна	Директор МКУ «Михайловский центр культуры»
6.	Землякова Ирина Николаевна	Заведующий организационно-методическим отделом МКУ «Михайловский центр культуры»